

Nesecret

Nr. C /RVV/ .02.2025

**PROPUN APROBAREA, APROB,**

**Vasilica-Valentina ROBU Daniel BACIU**

**SECRETAR GENERAL PREȘEDINTE**

**Casa Națională de Pensii Publice Casa Națională de Pensii Publice**

**PLAN DE ACȚIUNE**

**-CTP 2025-**

| **Nr. crt.** | **Obiective generale** | **Obiective specifice** | **Acţiuni** | **Termen** | **Responsabil** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient şi imparţial în interesul cetăţenilor** | 1.1 Îmbunătăţirea performanţelor activităţii caselor teritoriale de pensii | Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale  Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale  Acordarea corectă şi la timp a prestaţiilor către beneficiari  Urmărirea, repartizarea şi prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie şi a cererilor de recalculare, care sa conducă la reducerea numărului cererilor soluţionate peste termenul legal  Reducerea timpului de soluţionare a cererilor de înscriere la pensie şi a cererilor de recalculare  Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competenţă | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii | Stabilirea corectă a drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale:  Revizuirea standardelor de timp pentru soluţionarea unei cereri:   * reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal * reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor * reducerea numărului de erori   Utilizarea judicioasă a resurselor umane specializate din cadrul sistemului public de pensii | Permanent  Permanent  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații |
| 1.3 Îmbunătăţirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției | Asigurarea transparenţei şi îmbunătățirea calităţii comunicării în cadrul sistemului de pensii publice și a sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, prin:  Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului  Întâlniri periodice cu reprezentanţii organizaţiilor patronale, sindicale şi de pensionari  Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale  Prezentarea de rapoarte în cadrul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice  Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative, etc  Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției  Organizarea de conferințe de presă pentru a prezenta modificările legislative ale sistemului public de pensii  Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Periodic  Permanent  Permanent  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv  Director executiv  Director executiv  Director executiv  Director executiv  Compartiment comunicare și Relații Publice  Compartiment IT  Director executiv  Director executiv |
| 1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte | Diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte | Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații |
| 1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale | Eficientizarea activităţii de acordare a prestaţiilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale  Creșterea calităţii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenţă IMM-urilor  Diseminarea informaţiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale  Eficientizarea activităţii privind lucrătorii migranţi beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale  Încheierea de contracte de furnizare de servicii medicale cu unitățile sanitare care au în structura lor secții/clinici de boli profesionale/cabinete de medicina muncii  Formularea de propuneri de modificare a legislației specifice activității de accidente de muncă si boli profesionale  Realizarea  schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor  regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009  Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate – SED-uri definite pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA  Rambursarea contravalorii prestațiilor în natură acordate în caz de accident de muncă sau boală profesională în statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte    Cooperarea cu statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009  Eliberarea documentului portabil DA1 - ,,Document care atestă dreptul de a primi asistenţă medicală  în cadrul asigurării pentru accidente de muncă şi boli profesionale" | Permanent  Permanent  Permanent  Anual  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Director executiv  Compartiment AMBP |
|  |  | 1.8 Creșterea capacității administrative și digitalizarea/ recalcularea dosarelor de pensii | Realizarea de activităţi în vederea recalculării pensiilor din sistemul public de pensii, inclusiv a dosarelor de pensie a agricultorilor.  Determinarea stagiilor de cotizare şi a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în muncă realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, în baza informaţiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului [nr. 1768/2005](http://lege5.ro/App/Document/haytqobv/hotararea-nr-1768-2005-privind-preluarea-din-carnetele-de-munca-a-datelor-referitoare-la-perioadele-de-stagiu-de-cotizare-realizat-in-sistemul-public-de-pensii-anterior-datei-de-1-aprilie-2001?d=2024-01-15) privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările şi completările ulterioare  Creşterea capacităţii caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor  (Creşterea nivelului de informare a pensionarilor şi accesul acestora referitor la stagiile contributive și talonul de plată electronic, ca parte a programului de furnizare a serviciilor destinate pensionarilor indiferent de locul de reşedinţă  Eficientizarea prin digitalizare a activităţii caselor de pensii /digitalizarea arhivei de documente | 2025  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili  Compartiment IT |
| **2.** | **Simplificare operațională** | 2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraţilor din sistemul public de pensii | Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia  Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP  Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului | Permanent  Permanent  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili  Compartiment IT |
| 2.2 Reducerea numărului de decizii de revizuire a drepturilor de pensii | Îmbunătăţirea activităţii de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori  Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor | Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații |
| **3.** | **Implementarea și îmbunătăţirea cadrului legal**  **și procedural** | 3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice | Sesizarea in timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară  Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de vedere privind modul de implementare a unor reglementări interpretabile | Permanent  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații |
| 3.2 Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP  Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți | Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte  Eliminarea eventualelor restanțe în instrumentarea dosarelor de pensie internațională  Monitorizarea lunară și trimestrială, a dosarelor de pensii internaționale, în a căror soluționare s–au scurs mai mult de 3/6 luni, după caz  Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate  Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială)  în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor [europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=867&langId=en)  Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate – SED-uri definite pentru domeniul pensii internaționale și accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA  Acordarea în termenul legal a drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranţi din domeniul asigurării la accidente de muncă şi boli profesionale, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Director executiv  Compartiment pensii internaționale  Compartiment AMBP  Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Compartiment pensii internaționale  Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Compartiment pensii internaționale  Compartiment AMBP  Director executiv  Compartiment AMBP |
| 3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) | Instruirea anuală a responsabilului cu protecția datelor | Permanent | Director executiv |
|  |  | 3.4. Aplicarea legislației europene în domeniul de competență | Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene | Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  (CTP desemnată pentru aplicare) |
| **4.** | **Prevenirea riscurilor şi cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire şi plată a pensiilor** | 4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenţei în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăţilor necuvenite de pensii anticipate, anticipate parţial, de invaliditate sau de urmaş, plăţi nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP) | Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum şi cu cele ale autorităţilor competente pentru evidenţa populaţiei, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor şi la recuperarea sumelor încasate necuvenit  Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSOP/CNPP | Permanent  Permanent | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială) | Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum şi cu cele ale autorităţilor competente pentru evidenţa populaţiei, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații  Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSOP/CNPP | Permanent  Lunar | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 4.3 Verificarea şi soluționarea neconcordanţelor constatate urmare a analizării situaţiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanţe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015 | Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSOP/ CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora | Lunar | Director executiv  Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații  Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP | Actualizarea documentelor ce rezultă din activitatea de implementare a Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial  Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc | Permanent | Director executiv  Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial |
| **5.** | **Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale** | 5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea şi plata pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale | Popularizarea şi încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare | Permanent | Director executiv economic și evidență contribuabili |
| 5.2 Asigurarea resurselor necesare funcţionării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale | Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS si BS  Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/ suplimentării fondurilor către/ de către CNPP | Permanent  Permanent | Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 5.3 Optimizarea cheltuielilor | Diminuarea debitelor rezultate din plăţi necuvenite  Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil | Permanent  Permanent | Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 5.4 Aplicarea prevederilor art.181(3) din Legea nr.263/2010 si a Ordinului MMJS /MF 2424/1723/2018 | Identificarea și transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF | Permanent | Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili  Compartiment juridic |
| 5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată | Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit | Permanent | Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili  Compartiment juridic |

**Abrevieri:**

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;

CTP: Casa Teritorială de Pensii/CJP: Casa Județeană de Pensii;

AMBP: Accidente de Muncă şi Boli Profesionale;

DGDPSOP: Direcţia Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii;

BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat;

**TABEL**

**privind avizarea Planului de acțiuni CTP – 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Nume si prenume** | **Funcție** | **Compartiment** | **Semnătura** |
|  | **Andreea Ioana KEHAIYAN** | Director general | DGAMBP |  |
|  | **Marlena Carmen ANDREI** | Director general | DGDPSOP |  |
|  | **Nicoleta DINA** | Director general | DGJC |  |
|  | **Valeriu Jianu** | Director i. | DP |  |
|  | **Tatiana NICOLAU** | Director | DASADPLS |  |
|  | **Gabriel Costin IONESCU** | Director | DRU |  |
|  | **Angela MAZILU** | Director | DEEB |  |
|  | **Maria Luiza SOCOL FLORESCU** | Director | DRI |  |
|  | **Angelica MIHAIL** | Director | DCRP |  |
|  | **Nicoleta DANALACHE** | Șef serviciu | SSA |  |