



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

conform anunțului de concurs nr.....

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul pentru care candidează _____

în cadrul Casei Județene de Pensii _____

Studii

Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Alte tipuri de studii

Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului	Calificare/specializare	Observații



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Limbi străine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator			
Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

Acord privind datele cu caracter personal¹

- ☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- ☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- ☐ doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

¹ Se va bifa cu x, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa 3

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) data eliberării

Adresa.....

Candidat la concursul din data de în vederea ocupării postului de în cadrul Casei Județene de Pensii, prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Serviciul/Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare din cadrul Casei Județene de Pensii să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfășurării procesului de selecție și a raporturilor de serviciu/muncă (în situația în care sunt declarat admis la concursul din data de) în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa nr.4

Declarație de disponibilitate pentru perioada de angajare

1 .DATE PERSONALE

Nume _____
Prenume _____
Telefon _____
E-mail _____

2. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să desfășor activitatea în ture în perioada în limita numărului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat între părți

Da

Nu

Data completării
Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție