MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
Casa Județeană de Pensii Buzau

Nr. 22791/29.10.2021

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Buzau, anunță scoaterea la concurs a următorului post de execuție, contractual vacant pentru perioada nedeterminata, respectiv :

Inspector de specialitate, gradul I A (studii superioare) - Serviciul Financiar Contabilitate, Acizitii Publice si Arhiva

Mentiune : Pentru postul sus mentionat, raportul juridic de munca se naste in baza contractului individual de munca incheiat cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, salariariatul dobandind calitatea de personal contractual si nu pe aceea de functionar public, asa cum reglementeaza O.U.G. nr. 57/20219 privind Codul administrativ,

I. INFORMAȚII

Concursul se va desfasura in perioada **22.11.2021 - 25.11.2021**, la sediul Casei Judetene de Pensii Buzau, Aleea Industriilor nr. 1,dupa cum urmeaza :

1. **Proba scrisa**, in data de 22.11.2021, ora 10:00
2. **Interviul**, in data de 25.11.2021, ora 10:00

Prezentare succintă : Postul presupune indeplinirea sarcinilor de serviciu specifice administrarii si gestionarii patrimoniului institutiei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Candidații vor fi selectați cu respectarea dispozitiilor art. 19 alin.(2) si art. 20 din H.G. nr. 286/2011.

III. CONDIȚII GENERALE SI SPECIFICE :

Conditii generale

Candidatul:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

Casa Judeteana de Pensii Buzau
Serviciul Juridic, Resurse Umane si Informatica
Aleea Industriilor nr.1, Buzau
Tel.: +4 0238-724041 Fax: +4 0238- 721047
buzau.cjp@cnpp.ro
www.cjpbuzau.ro

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe inginerești sau stiinte administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 3 ani.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
10. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garantii si respunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
11. Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii,republicata
12. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru probarea Nomelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii .

Tematică:

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziții generale;*
- *Capitolul II - Atribuțiile CNPP;*
- *Capitolul III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 9-10;*

2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziții generale, integral;*
- *Capitolul II - Bugetul asigurărilor sociale de stat: art. 29, art. 30 și art. 49.*
- *Capitolul IV- Pensii, integral;*
- *Capitolul IX - Dispoziții tranzitorii , integral.*

3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

- *Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii: art. 121-126, art. 127 alin. (1-4), art. 128, art. 129, art. 131-136.*

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - *TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*

5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);- *integral*

6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat;

TITLUL II - Contractul individual de munca

- *Cap. I- Incheierea contractului individual de munca*
- *Cap.III- Modificarea contractului individual de munca*
- *Cap.IV- Suspendarea contractului individual de munca*
- *Cap.V - Incetarea contractului individual de munca*

Sectiunea 1 Incetarea de drept a contractului individual de munca
Sectiunea a 2-a Concedierea
Sectiunea a 3-a Concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului

7. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- *Capitolul I - Dispoziții generale;*
- *Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;*
- *Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce priveste accesul la educație, sănătate, la cultură și la informare;*

Casa Judeteana de Pensii Buzau
Serviciul Juridic, Resurse Umane si Informatica
Aleea Industriilor nr.1, Buzau
Tel.: +4 0238-724041 Fax: +4 0238- 721047
buzau.cjp@cnpp.ro
www.cjpbuzau.ro

- *Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor.*

8. **Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;** - integral

9. **Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):**

- *Capitolul II - Principii art. 5-6*
- *Capitolul IV - art. 32*

10. **Legea nr.22/1969 privind angajarea gesdtionarilor,constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice**-*integral*

11. **Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii,republicata**

Cap.I -Dispozitii generale- art6-8
Cap.II- Organizarea si conducerea contabilitatii-art.12
Cap IV-Contraventii si Infractiuni- art.41

12.O.M.F.P nr.2861/2009 pentru probarea Nomelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii -*integral*;

1. **MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Județene de Pensii , cu sediul în Buzau, Aleea Industriilor nr. 1, jud. Buzau, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii prezentului anunt, repectiv in perioada 29.10.2021 - 11.11.2021, inclusiv.

La depunerea dosarului de concurs se va aloca un număr de înregistrare fiecărui canditat, număr ce va fi folosit la indentificarea acestuia la afișarea rezultatelor la probele de concurs.

Dosarele transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

2. **PROBELE SELECȚIEI:**

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapa

- **verificarea eligibilității administrative a dosarelor** - *proba eliminatorie:*

Selectia dosarelor va avea loc in data de **12.11.2021.**

Lista dosarelor candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Judtene de Pensii Buzau si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Judtene de Pensii Buzau, în termen de 24 ore de la data publicări rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Judtene de Pensii Buzau si pe pagina web a acestuia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor participa la următoarea etapă - **etapa 2.**

Etapa 2 - (proba scrisă).

Această probă este de asemenea eliminatorie, la proba scrisă urmând a participa persoanele care au obtinut calificativul "admis" la selecția dosarelor.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Judetene de Pensii Buzau, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3 - Interviul

- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.
- Interviul se susține în data de 25.11.2021;
- În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

În cadrul probei de interviu se vor verifica obligatoriu cunoștințele de operare PC.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul Casei Judetene de Pensii Buzau și pe pagina web a acesteia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Judetene de Pensii Buzau în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului și publicarea acestuia

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Judetene de Pensii Buzau în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Judetene de Pensii Buzau si pe pagina web a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi: 29.10.2021

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Carmen ANDRONE

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE * CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BUZĂU 1

SEF SERVICIU JURIDIC, RESURSE UMANE SI INFORMATICA,
Jr. Florentin SATNOIANU

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS,
Ec. Daniel PARASCHIV

Casa Judeteana de Pensii Buzau
Serviciul Juridic, Resurse Umane si Informatica
Aleea Industriilor nr.1, Buzau
Tel.: +4 0238-724041 Fax: +4 0238- 721047
buzau.cjp@cnpp.ro
www.cjpbuzau.ro