MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Nr. 4634/DRU/12.11.2020

ANUNȚ

Ministerul Muncii și Protecției Sociale organizează evaluare în vederea desemnării unui atașat pe probleme de muncă și sociale, din cadrul Corpului Atașaților pe Probleme de Muncă și Sociale, a cărui misiune diplomatică se desfășoară în cadrul Ambasadei României în Statul Israel, pe o durată determinată, care să nu depășească 90 de zile de la încetarea stării de alertă pe teritoriul României.

Evaluarea constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) testarea cunoștințelor specifice activității de atașat pe probleme de muncă și sociale, în limba engleză.

Se pot prezenta la testarea cunoștințelor specifice activității de atașat pe probleme de muncă și sociale, în limba engleză, numai participanții declarați ''admis'' la selecția dosarelor de înscriere.

Condițiile generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească participanții la evaluare

CONDIȚII GENERALE

a) Sunt angajați în cadrul aparatului propriu al ministerului sau în cadrul instituțiilor din subordinea sau sub autoritatea acestuia;

b) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
c) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) au cunoștinte temeinice cu privire la unul din următoarele domenii :
1) legislația internă privind sistemul asigurărilor sociale din România;
2) legislația internă privind ocuparea și sistemul asigurărilor pentru șomaj;
3) legislația comunitară în domeniul liberei circulații a persoanelor;
4) legislația comunitară cu privire la detașare;
5) legislația comunitară cu privire la securitatea socială a lucrătorilor migrați;
6) legislația muncii din Romania, competentele și atribuțiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale,

Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București
Tel: 021.315.85.56 ,Fax: 021.315.00.73, 021 315.72.97; int. 838.
e-mail: resurseumane@mmuncii.ro, www.mmuncii.ro

CONDIȚII SPECIFICE :

- Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime:

a) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;

b) vechime de minimum 1 an în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau într-una din instituțiile aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia;

- Limba străină (necesitate și nivel) : limba engleză - nivel avansat;
- Cunoștințe de operare pe calculator(necesitate și nivel) - nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, creativitate, promptitudine în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, spirit de echipă;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la evaluare, participanții vor transmite, în format pdf, lizibil, la adresa de email resurseumane@mmuncii.gov.ro, în perioada **12.112020 - 17.11.2020**, în intervalul orar **8:00 - 16:30**, un dosar de înscriere, care va conține următoarele:

- Cerere de înscriere, adresată ministrului muncii și protecției sociale;
- Copie de pe ordinul/decizia de numire/încadrare în funcție;
- Copie de pe actul de identitate sau alt document care să ateste identitatea;
- Copii de pe documentele care atestă nivelul studiilor, precum și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, din care reiese faptul că nu are antecedente penale;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării evaluării de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Scrisoare de intenție;
- Autorizație de acces la informații clasificate, nivel ''secret'' valabilă minimum 6 luni;
- Opis privind documentele atașate cererii de înscriere, cu menționarea numărului de pagini pe care-l conține fiecare document în parte.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Participanții care sunt declarați ''admis'' la selecția dosarelor, la data susținerii testării vor prezenta documentele transmise pe email în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ''conform cu originalul'', de către secretarul comisiei de evaluare, sub sancțiunea neparticipării la testare.

În termen de 1 zi lucrătoare sau 24 ore, după caz ,de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, se va realiza selecția dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la evaluare.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează de îndată, la sediul și pe site -ul ministerului, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțit de motivul respingerii dosarului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se transmit pe adresa de email: resurseumane@mmuncii.gov.ro, în termen de 1 zi lucrătoare sau 24 ore, după caz ,de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul și pe site-ul ministerului în termen de 1 zi lucrătoare sau 24 ore, după caz, de la expirarea termenului de depunere.

Testarea cunoștințelor specifice activității de atașat pe probleme de muncă și sociale, în limba engleză are loc în data de **23.11.2020, ora 10:00, la sediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale din str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București.**

În cadrul testării cunoștințelor specifice activității de atașat pe probleme de muncă și sociale, în limba engleză, se verifică și abilitățile, aptitudinile și motivația participanților.

Testarea se realizează conform unui plan întocmit de comisia de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare, în limba engleză, în prezența unui interpret autorizat, prin retroversiune.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
b) capacitatea de analiză și sinteză;
c) motivația candidatului;
d) comportamentul în situațiile de criză;
e) inițiativă și creativitate.

Întrebările și răspunsurile la testare se înregistrează și se consemnează în scris în fișa de testare a participantului, întocmită de secretar și se semnează de membrii comisiei de evaluare și de participant.

Testarea se notează pe baza criteriilor anterior amintite și a punctajelor maxime stabilite de comisia de evaluare pentru acestea.

Membrii comisiei de evaluare acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile anterior menționate și se notează în borderoul de notare, punctajul final fiind obținut prin media aritmetică.

Se consideră declarat ''admis'' la testare participantul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut cel puțin punctajul minim de 50 de puncte din maxim 100.

Rezultatele testării vor fi afișate la sediul și pe site-ul ministerului, cu precizarea punctajului și a sintagmei ,,admis" sau ,,respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la testare, participanții nemulțumiți pot face contestație, în termen de 1 zi lucrătoare sau 24 ore, după caz, de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se transmit la adresa de email resurseumane@mmuncii.gov.ro.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul testării comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza răspunsurile consemnate sau, după caz, înregistrarea raspunsurilor doar pentru participantul contestatar, în termen de 1 zi lucrătoare sau 24 ore, după caz, de la expirarea termenului de depunere a constestaţiilor, afişând rezultatele de îndată.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor admite contestaţia, modificând rezultatul selecţiei dosarelor, respectiv punctajul testării acordat de comisia de evaluare, în situaţia în care:

a)candidatul îndeplineşte condiţiile pentru a participa la evaluare, în situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor;

b)constată că la testare punctajele nu au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor sau punctajele nu au fost acordate potrivit planului.

Contestaţia va fi respinsă în următoarele situaţii:

a) candidatul nu îndeplineşte condiţiile pentru a participa la evaluare;

b) punctajele la testare au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor sau punctajele testării au fost acordate potrivit planului;

c) obiectul contestaţiei vizează un alt participant.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul şi pe site-ul ministerului imediat după soluţionarea acestora.

CERERE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata .....,
domiciliat/domiciliată în .....,
posesor/posesoare CI seria .....nr.....,
CNP.....salariat/salariată în functia de .....la ....., prin prezenta solicit înscrierea la evaluarea organizată în data de 23.11.2020 de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru desemnarea atașatului pe probleme de muncă și sociale, pe perioadă determinată, în cadrulAmbasadei României în Statul Israel.

Cererea este însoțită de documentele solicitate conform anunțului.

Data

Semnătura