

CONTRACT DE SERVICII

privind:

**Servicii de mentenanta, suport tehnic si consultanta pentru
„Sistemul Electronic de Dirijare si Ordonare”**

nr. 6657 data 19.07.2019

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și a prevederilor Hotararii nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii:

Între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BUZĂU, strada: Aleea Industriei, nr: 1, telefon: 0238/724041, 0238/710496, fax: 0238/721047, cod fiscal 13606220, cont trezorerie [REDACTAT], reprezentată prin Carmen Androne, director executiv și Daniela Tuvene director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C. ANDAN IMPEX S.R.L., cu sediul în Focsani, B-dul Bucuresti nr. 76, telefon/fax 0237210549, înregistrată la Registrul Comerțului nr. J39/924/2005, C.U.I. RO 18130402, cont trezorerie [REDACTAT] deschis la Trezoreria Focsani, reprezentată prin Pancu Andreea, având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. act adițional: document ce modifică termenii și condițiile contractului de presări servicii;

h. conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii:

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Prestatorul se obligă să asigure **Servicii de mentenanță, suport tehnic și consultanță pentru "Sistemul electronic de dirijare și ordonare" aflat în dotarea Casei Județene de Pensii Buzău, în perioada 01.05.2019 - 31.12.2019** și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

CPV: 72000000-5 „Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență – SEDO”

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului:

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **350 lei/lună**, la care se adaugă **66.50 lei/lună reprezentând TVA**.

Valoarea totală a contractului pentru perioada **01.05.2019 - 31.12.2019** este în suma de **3332 lei** (inclusiv TVA).

5.2. Plata se face pe baza Procesului Verbal de Receptie Anexa nr. 2.

6. Durata contractului:

6.1. Durata prezentului contract este de **8 luni**, respectiv **01.05.2019 – 31.12.2019**.

6.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, cu acordul ambelor parti, pe o perioada de maximum 4 luni, cu aceleași valori lunare.

7. Executarea contractului:

7.1. Executarea contractului începe cu data de **01.05.2019**.

8. Caracterul confidențial al contractului:

8.1. A. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

B. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Documentele contractului:

9.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1- persoanele utilizate pentru îndeplinirea contractului;
- Anexa nr. 2 - Proces Verbal de receptie;
- Oferta financiara din SICAP;

10. Obligațiile principale ale prestatorului:

10.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate in prezentul contract.

10.2 Întreținerea echipamentului, conform urmatoarei configuratii:

- unitate principală cu touch screen: 1 buc;
- afișaj electronic principal tip digi tube cu 2 linii: 2 buc;
- afisaj electronic pentru ghiseu tip digi tube: 15 buc;

- Telecomanda Ghiseu: 15 buc;
- Alimentare: 2 buc;
- Controlori opinie: 8 buc

Prestatorul va controla punctele de securitate si de funcționare urmând procedura specifica redactata de către fabricant si care are ca obiect elementele următoare: descrieri tehnice, moduri operatorii, control al funcționarii securitatilor active si pasive, control al circuitelor de alimentare electrica, verificarea stării tehnice si de securitate, verificarea panourilor de comanda, mici reparații, șuruburi, lipire care nu necesita aportul de materiale sau componente semnificative, teste de funcționare.

Prestatorul se angajează sa efectueze lunar o revizie completa a sistemului care face obiectul contractului, sa constate si sa remedieze eventuale defecțiuni constatate si un număr nelimitat, după caz, de intervenții accidentale.

10.3 Repararea echipamentului:

Intervențiile tehnice se vor realiza online (instant), telefonic, prin email, sau cu deplasare la sediul clientului, in maxim 48 ore de la solicitarea beneficiarului.

In cazul in care natura problemei implică echipamente aflate la sediul beneficiarului iar repararea nu se poate face la sediul beneficiarului, cu acceptul acestuia, echipamentul va fi introdus in service la sediul prestatorului, urmand apoi ca echipa acestuia de tehnicieni sa analizeze problema mai amanuntit.

In pachetul de depanare, latura software acoperă următoarele servicii: instalarea si configurarea sistemului de operare si a aplicațiilor opționale, soluții de restaurare, procese de întreținere si actualizare, instalare si configurare de noi aplicații, teste de performanta.

Procesul de depanare la nivel hardware implica: identificare si diagnosticare, instalări sau deinstalări de componente / echipamente, soluții de optimizare si lucrări de întreținere.

10.4 Consultanță și asistentă tehnică:

Prestatorul acordă beneficiarului pe toată perioada contractului: consultanta telefonica pentru utilizarea echipamentului, asistenta tehnica prin telefon si e-mail, deplasarea la sediul beneficiarului, manopera intervențiilor tehnice efectuate, preluarea echipamentelor defecte de la obiectiv in cazul in care defecțiunea nu poate fi remediata in alt mod, înlocuirea echipamentelor defecte cu echipamente de back-up din stoc.

10.5 La intervenție asupra echipamentelor prestatorul se obliga să furnizeze piese de schimb la prețul pieței pentru a pune în funcție echipamentul defect. Dacă prețul pieselor de schimb este mai mare decât prețul pieței achizitorul își poate procura piesele de schimb de pe piața liberă de la furnizorul de produse la prețul cel mai scăzut.

10.6. Cantitățile necesare de piese si alte materiale folosite la întreținerea si repararea echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract, se vor factura separat, in baza devizului aprobat de beneficiar,

10.7. Se considera ca operațiunea de service este efectuată dacă echipamentele, în urma operațiunilor de întreținere, sunt în stare de funcțiune. Numai în aceste condiții se va emite factura de decontare a operațiunilor de service;

10.8. Confirmarea executării lucrărilor (service, reparații) se va face de către comisia de recepție constituită de beneficiar, prin semnătura pe documentele prezentate de executant, documente ce vor fi anexate la factura. La terminarea reparației va fi întocmit un proces verbal de recepție semnat de către prestator și de către comisia de recepție.

10.9. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10.10. Codul de conduită:

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când Prestatorul, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat

cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.11. Conflictul de interese:

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 10 zile de la apariția acestuia;

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație;

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

10.12. Personalul și echipamentul:

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În **Anexa nr. 1** la prezentul contract se va specifica nivelul minim de pregătire,

calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută.

10.13. Înlocuirea personalului:

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

10.14. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

11. Ajustarea prețului contractului:

11.1. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

12. Obligațiile principale ale achizitorului:

12.1. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate in termenul convenit.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant in lei conform procesului verbal de receptie si a facturii emise de prestator, potrivit clauzei 13.1 si numai după recepția serviciilor prestate.

12.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul

corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12.4. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, cu 15 zile înainte, data încetării prezentului contract.

13. Condiții de plata și decontare:

13.1. Plata serviciilor se face în lei, cu ordin de plata la trezorerie, în intervalul 20 - 31 ale fiecărei luni pentru luna precedentă (în funcție de alocarea creditelor bugetare), în baza facturii emise de prestator însoțită de Procesul verbal de recepție aferent lunii facturate;

13.2. Platile se fac de către achizitor cu Ordin de Plata conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului;

13.3. Termenul de scadență pentru plata facturilor introduse de prestator este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor și a documentelor justificative de plată;

13.4. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influența efectuarea operațiilor financiar – bancare între părți va face obiectul unui act adițional la contract;

13.5. *Factura se va emite la începutul lunii pentru luna precedentă;*

13.6. Documentele pe baza cărora se efectuează platile sunt:

- Factura emisă de prestator și confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare și semnătură;
- Procesul verbal de recepție.

Clauze specifice:

14. Alte responsabilități ale prestatorului:

14.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract astfel încât să asigure buna funcționare a Sistemului electronic de dirijare și ordonare aflat în dotarea Casei Județene de Pensii Buzău.

14.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta publicată în SICAP.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și echipamentele, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Să emită facturi lunare pentru plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

15. Alte responsabilități ale achizitorului:

15.1. Achizitorul se obligă să asigure toate condițiile necesare în vederea prestării serviciilor în bune condiții de către prestator.

15.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în condițiile convenite la art. 13 din contract.

16. Alte obligații ale prestatorului privind sănătatea și securitatea în munca a lucrătorilor care participa la realizarea activităților cuprinse în prezentul contract:

16.1. Prezentul capitol stabilește procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al sănătății și securității în munca, în conformitate cu art.82 alin. 1 din HG.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/ 14.07.2006 a securității și sănătății în munca;

16.2. La începerea derulării contractului, pentru lucrătorii societății S.C. "Andan Impex" SRL Focsani, care desfășoară activități pe baza de contract în cadrul CJP Buzău, instruirea va fi efectuată de lucrătorii desemnați ai Casei Județene de Pensii Buzău. În cadrul acestei instruirii vor fi prezentate activitățile specifice unității, riscurile pentru securitatea și sănătate în munca precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității în general;

16.3. Instruirea mai sus menționată se va consemna în fișa de instruire colectivă – Anexa 12 din HG 1425/2006. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se va păstra de către lucrătorul desemnat care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți;

16.4. Orice eveniment produs în cadrul CJP Buzău și în care este implicat un lucrător al prestatorului se va comunica de îndată atât beneficiarului cit și angajatorului în calitate de prestator.

16.5. Cercetarea evenimentului se va face de o comisie formată din reprezentanți ai ambelor părți;

16.6. Înregistrarea și declararea accidentelor de muncă se face de către angajatorul care se află în relație contractuală cu lucrătorul accidentat;

16.7. Lucrătorii desemnați ai CJP Buzău vor colabora cu lucrătorii desemnați ai angajatorului executant;

16.8. Prestatorul are obligația de a acorda echipamente individuale de protecție pentru lucrătorii care vor desfășura activități în cadrul CJP Buzău pe perioada derulării contractului

17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 25 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 13.3, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din valoarea facturii neonorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept fara nicio alta formalitate si fara nicio alta procedura judiciara sau extrajudiciara.

17.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii in orice moment al derulării acestuia, in funcție de reglementările interne ale CNPP.

18. Recepție și verificări:

18.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

18.2. Verificarile serviciilor vor fi efectuate lunar de catre achizitor, prin comisia de receptie constituita in baza **deciziei nr. 375 din 21.11.2018** pentru conformitatea cu prevederile din prezentul contract.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

19.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor **din data de 01.05.2019;**

19.2. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- partile convin de comun acord incetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale de catre una din parti;
- unilateral, cu minim 15 zile inainte de la data la care se cere denuntarea si cu obligativitatea din partea Beneficiarului de a plati Prestatorului toate serviciile prestate, pana la data care contractul nu mai este operational;

19.3. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere in îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

20. Garanții:

20.1 În cazul reparării/inlocuirii echipamentelor ori componentelor defecte potrivit pct. 10.4., prestatorul are obligația de a garanta faptul că piesele furnizate sunt noi, nefolosite, compatibile cu echipamentul și că nu vor avea nici un defect ca urmare a tehnologiei de fabricație.

20.2 Perioada de garanție acordată pentru reparație/inlocuire este cea conformă cu oferta prestatorului pentru piese noi. Piese noi care le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii.

20.3 Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

21. Amendamente:

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Cesiunea:

22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră:

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor:

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de

Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul:

25.1. Limba care guvernează contractul este limba romana.

26. Comunicări:

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului:

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi 19.04.2018 prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII

Prestator,

S.C. „ANDAN IMPEX” SRL