

CONTRACT de PRESTARI SERVICII
De Identificare, inventariere si selectionare dosare

Nr 5244 / 28.01.2019

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și a prevederilor Hotarării nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/a cordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BUZĂU, strada Aleea Industriei, Nr. 1, telefon: 0238/724041, 0238/710496, fax: 0238/721047, cod fiscal 13606220, cont trezorerie [redacted], reprezentată prin Carmen Androne, director executiv și Daniela Tuvene, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC VV ARCHISOL DOCUMENT SRL, strada DN E85, nr. 99 Sat Gura Cilnăului, Com. Vadu Pașii, număr de înmatriculare ORC J10/892/10.07.2017, cod fiscal 37929482, cont [redacted] deschis la Trezoreria Buzău, reprezentată prin Voicila Elena, director în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. act adițional: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

h. conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta,

în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii:

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de identificare, inventariere și selecționare a unui număr de 2.500 dosare, în vederea predării dosarelor cu termene de păstrare diferite din arhiva Casei Județene de Pensii Buzău situată în Buzău, str. Alcea Industriilor nr. 1 către Serviciul Județean Buzău al Arhivelor Naționale. Serviciile vor fi realizate pe structura nomenclatorului arhivistic, cu respectarea termenelor de păstrare prevăzute în acesta și a procedurii interne de arhivare a instituției.

4.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului:

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **3 lei/dosar (3 lei/dosar * 2.500 dosare = 7.500 lei)** neplatitor TVA. Valoarea totală a contractului pentru perioada **28.01.2019 – 31.01.2019** este în suma de **7.500 lei** (neplatitor TVA) aferentă unui număr de **2.500 dosare**.

5.2. Plata contractului se va face în baza Procesului Verbal de Recepție Anexa nr. 2.

6. Durata contractului:

6.1. Durata prezentului contract este din **28.01.2019 până în data de 31.01.2019**.

7. Executarea contractului:

7.1. Executarea contractului începe la data **de 28.01.2019**.

8. Caracterul confidențial al contractului:

8.1. A. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

B. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de l cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Documentele contractului:

9.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 Persoanele care vor presta serviciile;
- Anexa nr. 2 Proces Verbal de Receptie;
- Oferta SEAP.

10. Obligațiile principale ale prestatorului:

10.1. Asigură servicii de identificare, inventariere și selectionale a documentelor cu termene de pastrare expirate, întocmește documentația necesară predării documentelor conform prevederilor Nomenclatorului arhivistic, pe ani de creare și termene de pastrare.

10.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile contractuale.

10.3. Prin executarea serviciului de legatorie și arhivare, **prestatorul** se obliga să asigure următoarele:

- Răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa sa;
- Răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Instruirea personalului revine prestatorului, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale în materie și anume Legea nr. 16/1996 a arhivelor Naționale, Ordinul de zi nr. 217/1996 instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și destinarii de documente aprobate de Arhivele Naționale, precum și alte prevederi;
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;
- Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete, clasificate astfel de către achizitor vor fi considerate de prestator drept confidențiale;
- Prestatorul trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente, procedurile privind confidențialitatea documentelor accesate de la achizitor;
- Prestatorul răspunde de corectitudinea și aplicabilitatea serviciilor prestate în conformitate cu obligațiile contractuale;
- Să efectueze la sediul CJP Buzău operațiunile privind serviciile de identificare, inventariere și selectionale a documentelor în intervalul de lucru 8⁰⁰ - 16³⁰, printr-un reprezentant din partea firmei prestatoare care să își desfășoare activitatea zilnic la sediul CJP Buzău.

10.4. Personalul pus la dispoziție este format din 2 persoane – anexa nr. 1.

10.5. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din inculcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate.

10.6. Obligațiile echipei implicate în procesul de legatorie și arhivare:

- Identificarea și ordonarea dosarelor prin aranjarea acestora conform prevederilor Nomenclatorului arhivistic, respectiv pe ani de creare și termene de păstrare;
- Selectionarea și inventarierea documentelor din arhivă;

1. În aprecierea importanței documentelor, comisia de selecționare are în vedere respectarea termenelor de păstrare a documentelor, prevăzute în nomenclatorul dosarelor, acordând o atenție deosebită celor care au, pe lângă termenul de păstrare, mențiunea "C.S."
 2. Când comisia de selecționare constată greseli de încadrare a documentelor la termenele de păstrare sau stabilește că unele din acestea să fie păstrate permanent, ele se trec în inventarele corespunzătoare termenului lor de păstrare, la anul și compartimentul de muncă respectiv.
 3. La încheierea lucrărilor, comisia întocmește procesul-verbal model anexa nr. 5, care se înaintează spre aprobare conducerii unității.
 4. Inventarele dosarelor propuse de comisia de selecționare spre a fi eliminate, însoțite de procesul verbal aprobat de conducerea unității și de inventarul documentelor permanente create în perioada pentru care se efectuează selecționarea (câte un exemplar) se înaintează, cu adresa înregistrată, pentru confirmare, la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale. Documentele se pastrează în ordine pe rafturi pentru a fi verificate de organele de control ale Arhivelor Naționale.
 5. Serviciile de selecționare și inventariere a documentelor cu termen de păstrare expirat, pentru a putea fi îndepărtate ca nefolositoare. Intocmirea documentației necesare obținerii aprobării lucrării de casare de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale;
- Pe parcursul ordonării documentelor fără evidente, aflate în depozitul de arhivă, se separă documentele de același fel, cu termene de păstrare 1-5 ani în vederea eliminării lor globale, cu ocazia selecționării, la expirarea termenului de păstrare. Inventarele vor cuprinde: numărul curent, categoria de documente, anii extremi, cantitatea (în metri lineari sau unități arhivistice), poziția din nomenclator și termenul de păstrare să coopereze în permanentă cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității desfășurate.
 - Documente utilizate:
 - Nomenclator arhivistic
 - Inventar
 - Proces verbal de predare- primire a documentelor
 - Proces verbal de selecție

10.7. Codul de conduită:

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
3. Când Prestatorul, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu

acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.8. Conflictul de interese:

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 10 zile de la apariția acestuia;

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație;

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca

urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

10.9. Personalul și echipamentul:

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii.

10.10. Înlocuirea personalului:

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

10.11. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

11. Ajustarea prețului contractului:

11.1. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

12. Obligațiile principale ale achizitorului:

12.1. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate in termenul convenit.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant in lei conform procesului verbal de receptie si facturii emise de prestator, după recepția serviciilor prestate.

12.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare

a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

13. Condiții de plata si decontare:

13.1. Plata serviciilor se face in lei, cu ordin de plata la trezorerie, in baza facturii emise de prestator dupa semnarea procesului verbal de receptie finala;

13.2. Platile se fac de către achizitor cu Ordin de Plata conform reglementărilor legale in vigoare, in lei, in contul prestatorului;

13.3. Termenul de scadenta pentru plata facturilor introduse de prestator este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor si a documentelor justificative de plata;

13.4. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influența efectuarea operațiilor financiar – bancare între părți va face obiectul unui act adițional la contract;

13.5. Documentele pe baza cărora se efectuează platile sunt:

- Factura emisa de prestator si confirmata de primire de achizitor cu număr de înregistrare si semnătura;
- Proces verbal de receptie.

Clauze specifice:

14. Alte responsabilități ale prestatorului:

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

14.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta publicata în SICAP si in prezentul contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane si echipamentele, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Sa emită facturi lunare pentru plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

15. Alte responsabilități ale achizitorului:

15.1. Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Alte obligații ale prestatorului privind sănătatea si securitatea in munca a lucrătorilor care participa la realizarea activităților cuprinse in prezentul contract:

16.1. Prezentul capitol stabilește procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al sanatații si securității in munca, in conformitate cu art.82 alin. 1 din HG.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/14.07.2006 a securității si sanatații in munca;

16.2. La începerea derulării contractului, pentru lucrătorii societății S.C. VV ARCHISOL

DOCUMENT SRL, care desfășoară activități pe baza de contract în cadrul CJP Buzău instruirea va fi efectuată de lucrătorii desemnați ai Casei Județene de Pensii Buzău. În cadrul acestei instruirii vor fi prezentate activitățile specifice unității, riscurile pentru securitatea și sănătate în munca precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității în general;

16.3. Instruirea mai sus menționată se va consemna în fișa de instruire colectivă - Anexa 12 din HG 1425/2006. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se va păstra de către lucrătorul desemnat care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți;

16.4. Orice eveniment produs în cadrul CJP Buzău și în care este implicat un lucrător al prestatorului se va comunica de îndată atât beneficiarului cit și angajatorului în calitate de prestator.

16.5. Cercetarea evenimentului se va face de o comisie formată din reprezentanți ai ambelor părți;

16.6. Înregistrarea și declararea accidentelor de muncă se face de către angajatorul care se afla în relație contractuală cu lucrătorul accidentat;

16.7. Lucrătorii desemnați ai CJP Buzău vor colabora cu lucrătorii desemnați ai angajatorului executant;

16.8. Prestatorul are obligația de a acorda echipamente individuale de protecție pentru lucrătorii care vor desfășura activități în cadrul CJP Buzău pe perioada derulării contractului

17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,01 % din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 25 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 13.3, acesta are obligația de a plăti ca penalitate o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din valoarea facturii neonorate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în orice moment al derulării acestuia, în funcție de reglementările interne ale CNPP.

18. Recepție și verificări:

18.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

18.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor, prin comisia de recepție pentru conformitatea cu prevederile din prezentul contract și a serviciilor realizate.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor **din data de 28.01.2019.**

19.2. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- partile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din parti;
- unilateral, cu minim 15 zile înainte de la data la care se cere denunțarea și cu obligativitatea din partea Beneficiarului de a plăti Prestatorului toate serviciile prestate, până la data care contractul nu mai este operational.

20. Amendamente:

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Cesiunea:

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră:

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor:

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul:

24.1. Limba care guvernează contractul este limba romana.

25. Comunicări:

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului:

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi **28.01.2019** prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII

Prestator,

SC VV ARCHISOL DOCUMENT SRL